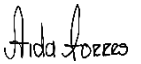
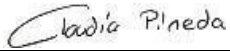
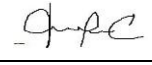
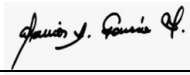
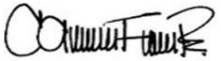
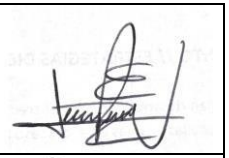
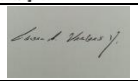
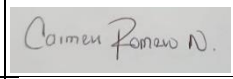
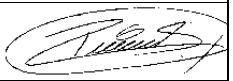
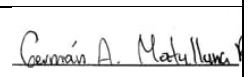
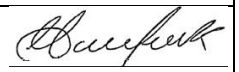
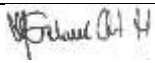
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-07 DEL DÍA 18 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

Acompañar proceso formativo Titulada Virtual

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT .SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Aida Torres	41948553		x		Cio y Serv	aitorresv@sena.edu.co	3106813934	x	
2	Claudia Pineda	30333184		x		Cio y Serv.	cpinedat@misena.edu.co	3167023516	x	
3	Jennifer López	42162505		x		Cio y Serv	jennlopez@sena.edu.co	3152736396	x	
4	Daniela Valencia	1088299972		x		Cio y Serv	dvalenciap@sena.edu.co	3207595788	x	
5	Edwin R Hincapié C	9869129		x		Cio y Serv.	erhincapie@sena.edu.co	3004940756	x	
7	Gloria Álvarez	42209992		x		Cio y Serv	gcarrieta@sena.edu.co	3005642134	x	
8	Ricardo Velázquez	70327459		x		Cio y Serv	rvelasquezcs@gmail.com.	30456410140	x	
9	Gloria Liliana Garcia	42103132		x		Cio y Serv	glgarciam@sena.edu.co	3113403975	x	
10	María Paula Pulido	1007674584		x		Cio y Serv	mppulido48@misena.edu.co	3003157094	x	
11	Carolina Franco	42160856		x		Cio y Serv	krofranco7@hotmail.com	3104046681		

12	Jorge Pérez Velásquez	1088277285		x		Cio y Serv	jeperez582@misena.edu.co	3116356781	x	
13	Yaroslay Chacón Pulgarín	1088273570		x		Cio y Serv	yechacon@sena.edu.co	3217363968	x	
14	Cesar Vargas	10189838		x		Cio y Serv	cavargas83@misena.edu.co	313 6650464	x	
15	Gabriel Restrepo Yépez	9866924		x		Cio y Serv	grestrepoy@misena.edu.co	3023293648	x	
16	Carmen Lelys Romero	1102120921		x		Cio y Serv	clromero12@misena.edu.co	301 4009162	x	
17	Ricardo Sandoval	10.137.178		X		Cio y Serv	risan23@misena.edu.co	3103982994	x	
18	Alejandro Cifuentes	98549526		x		Cio y Serv	acifuentesd@sena.edu	3154791780	x	
19	Leonor Rojas	42069152	x			Cio y Serv	lrojasm@sena.edu.co	3154679714	x	
20	Germán Matallana	1053793505		x		Cio y Serv	german.matallana@misena.edu.co	312 2699348	x	
21	Martha Lucia Ramirez	24548623	x			Cio y Serv	mlramirezh@sena.edu.co	3122950083	x	
22	Diana 1088250107Maritza Diaz	1088250107		X		Cio y Serv	Diana Maritza Diaz Giraldo <dmdiaz@sena.edu.co>	3216206653	x	
23	Maria Salome ortiz	42063622		x		Cio y Serv	Maria Salome Ortiz Hincapie <msortizh@sena.edu.co>	3152449421	x	

ACTA No. 07		
Reunión Equipo Ejecutor Titulada Virtual 18 de agosto de 2022		
CIUDAD Y FECHA: Pereira- Risaralda	**HORA INICIO: 9:00 a.m.**	**HORA FIN: 9:40 a.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NjIwYmU5ZDAtNDliMi00MDEzLWI5MDAtNDFiYzA5N2IzN2U0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22bc706303-b923-4145-96ea-c9437e63ad37%22%7d	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Risaralda, Centro Comercio y Servicios	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludos
2. Informe de los pendientes del acta anterior.
   a. Presentación de guía de la opción del "Plan de negocios sin creación de empresa" como opción de etapa productiva, a cargo de Leonor Rosa Marmolejo.
   b. Enviar acta al coordinador Rogelio Baena para pedir apoyo con la gestión de las deserciones, a cargo de María Paula Pulido.
3. Intervención del Sr. Manuel Alejandro Velásquez – Proceso de deserciones. (Por confirmar asistencia)
4. Informe General de las fichas a cargo de los líderes, (se sugiere en este punto establecer inventario de fichas que inician la etapa productiva en los próximos meses (periodo septiembre diciembre) con el objeto de empezar a generar sesiones de inducción de etapa productiva y vínculo laboral anticipado.
5. Observaciones y varios.
6. Conclusiones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Dar a conocer el procedimiento para "Plan de negocios sin creación de empresa" como opción de etapa productiva como opción de etapa productiva.
- Dar a conocer el procedimiento para solicitar la deserción de aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se inicia la reunión con un saludo de parte de la instructora Gloria Liliana García, quien empieza su intervención socializando los objetivos de la reunión, los cuales se plantearon en función de las tareas del acta de la reunión de equipo ejecutor pasada.
2. En el punto a:
   La instructora Leonor Rosa Rojas Marmolejo da paso a presentar **GFPI-G-034 Guía de Orientación de la Alternativa Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial liderada por Centros,**
   (https://compromiso.sena.edu.co/documentos/vista/descarga.php?id=3755).
   El primer paso desde la coordinación con el instructor de emprendimiento quien tendrá a cargo el rol de facilitador, a reglón seguido desde coordinación se debe asignar el instructor técnico, el instructor de seguimiento será el asignado a la ficha. Esta triada apoyara al joven en el desarrollo de la idea, la cual se debe orientar por las indicaciones plasmadas en las guías y en los formatos que para el efecto están disponibles en compromiso, así:
   - GFPI-P-022 **Procedimiento Convocatoria Proyecto Productivo Empresarial Liderada Por Centro**
   - GFPI-P-024 **Procedimiento Convocatoria Proyecto Productivo Empresarial**
   - GFPI-I-004 **Instructivo de Comunicación Facilitadores Etapa Productiva**
   - GFPI-I-006 **Instructivo diligenciamiento Plantilla Proyecto Empresarial**

GFPI-G-034**Guia de orientación proyecto productivo empresarial liderada por Centros**
GFPI-F-141**Formato Programación Sustentación del Proyecto Productivo bajo enfoque empresarial**
GFPI-F-142**Formato Acta de Inicio y Confidencialidad Proyecto Empresarial**
GFPI-F-143**Formato Acta de Cierre, Sustentación y Aprobación Proyecto Empresarial**
GFPI-F-144**Formato Plantilla del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial**
GFPI-F-145**Formato Lista de chequeo del PMV del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial**
GFPI-F-146**Formato Inscripción Aval Valoración y Selección del Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial**

Para dar paso a esta alternativa se ha sugerido por parte del instructor Guillermo González realizar una reunión informativa con los aprendices en el mes de agosto.

En el punto b, María Paula Pulido se envió el correo, el coordinador indicó que se están haciendo los esfuerzos para mejorar el proceso. En esa vía se habilito el formulario Google (https://forms.office.com/r/yUUTehLKyT) Líder de cada ficha para ingresar la información y tener un mejor control del proceso.

3. Con relación al tema de las deserciones Manuel Alejandro se disculpó el día de hoy tiene una capacitación, se invitará nuevamente.

4. Los líderes de ficha presentan informe y agradecen apoyo y participación de los equipos ejecutores.
   - ✓ Daniela Valencia 4 fichas que salen, coordino con Diana Maritza Díaz, se programó inducción la semana entrante y vínculo laboral. Aún pendiente deserciones solicitadas.
   - ✓ Ricardo Sandoval fichas van normales, acaban de iniciar.
   - ✓ Claudia Pineda 4 fichas que salen, la de desarrollo está iniciando muy bien, procesos de deserción solicitados ya en dos oportunidades y a la espera.
   - ✓ Martha Lucia Ramírez 4 fichas que salen.
   - ✓ Aida Torres 4 fichas deben iniciar de una vez porque finalicen los primeros días de febrero.
   - ✓ Carolina Franco 1 ficha que sale.
   - ✓ Jorge Eduardo Pérez 2 fichas, deserciones pendientes desde inducción con las implicaciones para el trabajo del equipo ejecutor en cuanto a reprocesos.
   - ✓ Edwin Hincapié 3 fichas para incluir.

5. Dar paso a la programación de inducciones de etapa productiva, para dar paso a la alternativa de Vínculo Laboral Anticipado.
   Diana Díaz recomienda anticipar el inicio de proceso, para mejorar los resultados. Recuerda la importancia de trabajar con los aprendices en la continuidad de la etapa lectiva y productiva para llegar a la certificación.

CONCLUSIONES

Es importante dar celeridad a los procesos de deserción que ya han sido reportados. Insistir en el tema de las deserciones oportunas, invitar a Manuel Alejandro para la próxima reunión.
Solicitar asignación de instructor de seguimiento para las fichas próximas a cierre de etapa lectiva.
Dar paso a la alternativa Vínculo Laboral anticipado a las fichas que salen en último trimestre

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Crear reunión con coordinadores y dirección para tratar el reglamento del aprendiz y su aplicación en la formación virtual.	Diana Sofía Hurtado	Por definir

Revisar cómo se debe aplicar el reglamento del aprendiz en relación con la modalidad virtual.	Diana Sofía Hurtado	Por definir
Entrega acta 07 el día 19 de agosto	Leonor Rojas	19 de agosto
Articular reunión emprendimiento con el instructor Guillermo González	Leonor Rojas	Por definir
Convocar Sr. Manuel Alejandro Velásquez	Responsable reunión	Por definir
Reportar fichas próximas a cierre a coordinación para asignación instructor de seguimiento	Líder de cada ficha	De inmediato
Programar sesiones de inducción etapa productiva	Líder de cada ficha	En cuanto se asigne instructor de seguimiento

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

